

2021年度  
生徒募集要項



横浜共立学園中学校

## 2021年度 生徒募集要項

	A 方式	B 方式
考査期日	2月1日(月)	2月3日(水)
募集人員	150名	30名
出願資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2021年3月小学校卒業見込みの女子</li> <li>・入学後、保護者または親権者のもとから通学できる者</li> </ul>	
出願方法	インターネット(Web)出願のみ	
出願期間	<b>1月7日(木) 00:00～</b> <b>8日(金) 23:59</b> A・B両方式を出願する場合も、この期間中に受け付けます。ただし、A・B両方式を同時に提出する場合に限ります。	<b>1月9日(土) 00:00～</b> <b>10日(日) 23:59</b>
出願手続	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本校のホームページ (<a href="http://www.kjg.ed.jp/">http://www.kjg.ed.jp/</a>) 内の「入試情報」ページから出願サイトにアクセスし、4ページにある「インターネット出願手続きの流れ」に従って出願手続きを行ってください。</li> <li>・写真は必ずWebにて登録してください。(Webの規格となります。)</li> <li>・入力上の注意を参考に入力してください。</li> <li>・出願サイトで出願手続きを完了した後、支払完了メールに記載されているURL(本校HP内)から「宛先票」をダウンロードし、A4サイズの用紙に印刷し、切り取り線に沿って切り取り、各自用意した市販の角2サイズの封筒の表面に貼付してください。下記の書類を入れ出願サイトから受験票と一緒に印刷される「差出人票」を封筒の裏面に貼付のうえ、郵便局窓口で簡易書留扱いにて1月14日(木)までに郵送してください。</li> <li>1. 出願票(出願サイトから受験票と一緒に印刷されます。)</li> <li>2. 小学校6年生の成績連絡票(「あゆみ」など)のコピー                         <ul style="list-style-type: none"> <li>・表紙を含むすべてのページをA3判にコピー(両面コピー可、拡大不要)し、2枚以上になる場合は左上をホチキスで綴じてください。</li> <li>・在籍している小学校が3期制の場合は2学期まで、2期制の場合は前期の成績連絡票をコピーしてください。</li> </ul> </li> <li>* A方式出願後、B方式を出願する場合は、成績連絡票のコピーを郵送する必要はありません。出願票のみ郵送してください。</li> </ul>	
選考方法	筆答考査と提出書類の審査	
入学考査料	25,000円	25,000円
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入学考査料の支払いは、クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジー(金融機関ATM、ネットバンキング)をご利用ください。</li> <li>・納入された入学考査料は返金いたしません。ただし、A・B両方式に出願し、A方式で合格、入学手続きをした場合は、B方式の入学考査料を返金いたします。</li> </ul>	

	A 方式	B 方式
考 査 教 科	国語・算数・社会・理科	国語・算数
考 査 当 日 ( 予 定 )	集合 8 : 20 (開門 7 : 30) 国語 8 : 35 ~ 9 : 20 算数 9 : 35 ~ 10 : 20 社会 10 : 35 ~ 11 : 15 理科 11 : 30 ~ 12 : 10	集合 8 : 20 (開門 7 : 30) 国語 8 : 35 ~ 9 : 25 算数 9 : 40 ~ 10 : 30
考 査 当 日 持 ち 物	<b>筆記用具, 受験票, 上履き</b> *携帯電話や, 計算機能のついた時計などを考査室に持ち込むことはできません。 *定規・コンパスは必要ありません。	
考 査 当 日 注 意 事 項	保護者の方には控室をご用意いたします。 *上履きをご用意ください。 *考査終了まで受験生と会うことはできません。 *詳しい注意事項は出願票等受領メールでお知らせします。	
合 格 発 表	<b>2月2日(火) 11:00</b> <b>合否照会システム</b>	<b>2月3日(水) 18:00</b> <b>合否照会システム</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「合否照会システム」については, 出願票等受領メールでお知らせします。</li> <li>・ホームページ (<a href="http://www.kjg.ed.jp/">http://www.kjg.ed.jp/</a>) でも合格発表時刻の約15分後に発表します。</li> <li>  *回線状態や機器等の不調により, 発表が遅れる場合がございます。</li> <li>・電話による合否のお問い合わせは受け付けておりません。</li> </ul>	

	A 方式	B 方式
	<p style="text-align: center;"><b>合格発表後</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2月3日(水) 15:00まで</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>合格発表後</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2月4日(木) 15:00まで</b></p>
入学手続	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入学手続サイトから、入学金(300,000円)を納入してください。</li> <li>・A・B両方式にお願い、A方式で合格した場合、入学金からB方式の入学考査料を差し引いた金額(275,000円)を納入していただくことになります。</li> <li>・支払いはクレジットカードまたはペイジー(金融機関ATM, ネットバンキング)をご利用ください。本校窓口でのお支払いはできません。</li> </ul>	
追加合格	<p>A・B各方式とも欠員が生じた場合には、2月4日(木)15:00以降に電話でご自宅または緊急連絡先に追加合格の通知をいたします。</p>	
学費など 納入金	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入 学 金 300,000円</li> <li>・施設設備資金 200,000円</li> <li>・校納金 年額 634,000円 <ul style="list-style-type: none"> <li>《内訳》 授 業 料：月額 42,000円</li> <li>施設設備維持費：月額 10,000円</li> <li>冷 暖 房 費：年額 10,000円</li> </ul> </li> <li>※なお、校納金は、在学中に改定することがあります。</li> <li>・預り金 年額 97,200円 <ul style="list-style-type: none"> <li>《内訳》 積 立 金：90,000円(共通教材費等)</li> <li>共立奨学会会費：7,200円</li> </ul> </li> <li>・入学予定者には、教育振興資金として寄付金(1口10万円, 2口以上)のご協力をお願いしております。</li> </ul>	
奨学金制度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本校入学後、経済的な理由等により学費の支弁が困難になった方に対して、後援会による給付と奨学会による貸与の2つの奨学金制度が設けられています。</li> </ul>	
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜共立学園高等学校は生徒募集をいたしません。</li> <li>・出願書類に記載された内容は、入学考査および入学手続処理以外に使用することはありません。</li> </ul>	

## <インターネット出願手続きの流れ>

インターネット出願サイト	12月になりましたら、本校のWebサイトの入試情報ページに記載されているリンクURLより出願サイトへ移動してください。 パソコン・スマートフォン・タブレット端末のいずれかをご利用ください。 インターネットに接続できる環境をご用意いただくことが難しい方は、本校のパソコンとプリンターをご利用いただくことが可能です。事前に日時（平日9：00～15：00）をご相談ください。
ID（メールアドレス）登録	メールアドレスをIDとして登録してください。緊急時にもすぐ確認いただけるメールアドレスを登録してください。本校以外のmiraicompassサイトですでにメールアドレス（meID）をご登録済みの方は、再度のご登録は不要です。
ログイン／マイページ	登録したメールアドレスを使ってログインしてください。マイページが表示されます。ここで顔写真データをアップロードしてください。（受験票に顔写真が印刷されます。）
出願情報入力	入試区分を選択し、志願者情報を入力してください。
入学検定料決済	出願期間になりましたら入学検定料をお支払いください。お支払いにはクレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジー（金融機関ATM・ネットバンキング）をご利用いただけます。なお、別途手数料が発生します。
支払完了メール確認	入学検定料のお支払い後、登録したメールアドレスに支払完了メールが届きますのでご確認ください。
受験票等の印刷	マイページから受験票等をご自宅やコンビニエンスストア等で印刷（A4サイズ横方向・白い紙・カラー印刷）してください。受験票の顔写真が鮮明に印刷されているかを確認してください。
出願票等の郵送	支払完了メールに記載してあるURL（本校HP内）から「宛先票」をダウンロードし、A4サイズ用の用紙に印刷し、切り取り線に沿って切り取り、市販の角2サイズの封筒の表面に貼付し、受験票と一緒に印刷される「差出人票」を封筒の裏面に貼付し、出願票等を郵便局窓口から簡易書留で本校に郵送してください。
出願票等受領メール確認	出願票等が本校に到着すると登録したメールアドレスに受領メールが届きますので、ご確認ください。受領メールに記載されているリンクURLより受験上の注意等を印刷してください。記載事項を必ずご確認ください。
出願手続き完了	出願手続きは以上となります。 なお、試験当日、受験票を必ず持参してください。

\*インターネット出願についてのお問い合わせは、出願サイト上でご確認いただけます。